



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

«Roberto Virtuoso»

SEDE: SALERNO -84126 - Via S. CALENDIA, 6 - TEL. 089/25.47.85 FAX 089/25.48.53

COD. MECC. SARH010009 – COD. FIS. 80023120654 - P.IVA: 05779610657 - COD. UNIVOCO UFFICIO **UFG450** - C.C. POSTALE: **17406844**

SITO: WWW.IPSEOAROBERTOVRTUOSO.EDU.IT - E-MAIL: SARH010009@ISTRUZIONE.IT - PEC: SARH010009@PEC.ISTRUZIONE.IT

SUCCURSALE: SALERNO - 84121 Via S. PERTINI (SCUOLE G. BARRA) TEL. 089/23.13.57

SUCCURSALE: SALERNO - 84126 Via URBANO II (I.P.S.S. MOSCATI) TEL. 089/25.13.84

SEZIONE CARCERARIA: VIA DEL TONNAZZO - 84131 FUORNI - CODICE MECC. SARH01004D

SEZIONE SERALE – VIA S. CALENDIA, 6 – 84126 SALERNO – CODICE MECC. SARH01050P

RISTORANTE DIDATTICO - VIA S. PERTINI - (SCUOLE BARRA) TEL. 346/5316516



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “ Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Sottoazione	CUP	PROGETTO	FINANZIAMENTO
13.1.2A	J59J21008210006	13.1.2A-FESR PON-CA-2021-661 Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 62.794,56

IPSEOA Roberto Virtuoso Salerno
Prot. 0014666 del 26/11/2021
(Uscita)

AGLI ATTI

Oggetto: Verbale Commissione selezione personale interno per il reclutamento di 2 Assistenti Amministrativi e di 1 o 2 Collaboratori Scolastici al fine della realizzazione del progetto PON FESR 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-661 – Digital Board “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”.

In data 26 novembre 2021 alle ore 15,30 si è riunita la Commissione per procedere alla valutazione delle istanze documentate pervenute come da convocazione del 26/11/2021.

Sono presenti:

Il Dirigente Scolastico
Il DSGA facente funzioni
L'Ass. Amm.vo

Prof.ssa Ornella Pellegrino – Preside
Dott. Emilio Viscido - Componente
Sig.ra Viscido Ersilia – Componente

L'Ass. Amm.vo

Viscido Ersilia viene nominata segretaria e redige il presente verbale

A protocollo risultano pervenute nei termini previsti dal bando del progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-661:

N. 1 domanda per Gestione Contabile Assistente Amministrativo

N. 1 domande per Collaboratori scolastici

Non risulta pervenuta nei termini stabiliti la domanda per la Gestione documentale di Assistente Amministrativo che viene comunque accolta.

Risulta pervenuta n. 1 domande di partecipazione di Collaboratori Scolastici anziché 2 come richiesto dal bando.

Le domande degli Assistente Amministrativi pervenute sono di:

- Plaitano Marina (Gestione Amministrativo Contabile) protocollo n. 14380 del 23/11/2021
- Gallo Maria Rosaria (Gestione Documentale e degli acquisti di beni e servizi) protocollo n. 14482 del 24/11/2021

Le domande dei collaboratori scolastici pervenute sono di:

- Iannone Iolanda prot. n. 14262 del 22/11/2021

Esaminate le due candidature arrivate da parte degli Assistenti Amministrativi la Commissione attribuisce il seguente punteggio:

- Plaitano Marina 37 (Gestione Amministrativo Contabile)
- Gallo Maria Rosaria 54 (Gestione Documentale e degli acquisti di beni e servizi)

Esaminate le tre candidature arrivate da parte dei Collaboratori Scolastici la Commissione attribuisce il seguente punteggio:

- Iannone Iolanda 10

Pertanto vengono individuate le seguenti figure:

Assistenti Amministrativi:

- Plaitano Marina per la Gestione Amministrativo Contabile
- Gallo Maria Rosaria per la Gestione Documentale e degli acquisti di beni e servizi

Collaboratori Scolastici:

- Iannone Iolanda

La seduta termina alle ore 16,00 dopo aver letto, approvato e sottoscritto il presente verbale

Il Dirigente Scolastico	Prof.ssa Ornella Pellegrino – Preside	_____
Il DSGA facente funzioni	Dott. Emilio Viscido – Componente	_____
L'Ass. Amm.vo	Sig.ra Ersilia Viscido – Componente	_____