



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

«Roberto Virtuoso»

SEDE: SALERNO - 84126 - VIA S. CALENDIA, 6 - TEL. 089/25.47.85 FAX 089/25.48.53

COD. MECC. SARH010009 – COD. FIS. 80023120654 – P.IVA: 05779610657 – COD. UNIVOCO UFFICIO UFG450 - C.C. POSTALE: 17406844

SITO: WWW.IPSEOAROBERTOVRTUOSO.EDU.IT - E-MAIL: SARH010009@ISTRUZIONE.IT - PEC: SARH010009@PEC.ISTRUZIONE.IT

SUCCURSALE: SALERNO - 84121 VIA S. PERTINI (SCUOLE G. BARRA) TEL. 089/23.13.57

SUCCURSALE: SALERNO - 84126 VIA URBANO II (I.P.S.S. MOSCATI) TEL. 089/25.13.84

SEZIONE CARCERARIA: VIA DEL TONNAZZO - 84131 FUORNI - CODICE MECC. SARH01004D

SEZIONE SERALE - VIA S. CALENDIA, 6 - 84126 SALERNO - CODICE MECC. SARH01050P

RISTORANTE DIDATTICO - VIA S. PERTINI - (SCUOLE BARRA) TEL. 346/5316516



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IPSEOA Roberto Virtuoso Salerno
Prot. 0014222 del 20/11/2021
06-02 (Uscita)

AL PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ATTI-ALBO-SITO-WEB

Avviso richiesta disponibilità personale interno
per il reclutamento di 1 Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato,
Gestione documentale e degli acquisti di beni e servizi
per la realizzazione del progetto

Sottoazione	CUP	PROGETTO	FINANZIAMENTO
13.1.2A	J59J21008210006	13.1.2A-FESR PON-CA-2021-661 Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 62.794,56

Il Dirigente Scolastico

- Visto Il DPR 275/99 e successive modificazioni concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ess.mm.ii;
- Vista la Legge 107 del 13 luglio 2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- Visto l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del MIUR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti

della crisi nel contesto della pandemia di COVID -19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" -. Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – - Azione 13.1.2 “ Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

- Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” -2014 –2020;
- Preso Atto della nota MIUR del 02/11/2021, che costituisce formale autorizzazione del progetto a favore di questa Istituzione Scolastica e del relativo impegno di spesa;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/11/2021 con delibera n. 22/2021;
- Preso Atto che il finanziamento di cui al progetto in oggetto è stato formalmente assunto nel programma annuale con determina prot. 13913 del 16/11/2021;
- Visto il D.I. 28/08/2018, n. 129 (“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche) e, in particolare, gli artt. 43 co. 1, 2, 9 e 46;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Considerato che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Preso Atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare n. 1 Assistente Amministrativo;

c h i e d e

di conoscere la disponibilità degli Assistenti Amministrativi con contratto a tempo indeterminato per svolgere attività di supporto amministrativo per la realizzazione del progetto autorizzato **il compenso orario sarà di € 19,24 (lordo stato) con un limite massimo di 20 ore pari a € 384,80 (trecentottantaquattro/80) Lordo Stato**; in particolare, tutte le attività dovranno svolgersi secondo le esigenze del piano del progetto e i tempi e modi di sua attuazione e comunque al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 1 –Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Profilo: Assistente Amministrativo

- **Gestione del protocollo;**
- **Supporto amministrativo per l'avvio delle attività con particolare riguardo a nomine, gestione acquisti beni e servizi e adempimenti connessi;**
- **La richiesta e la trasmissione di documenti;**
- **Collaborazione con il DS e la Figura di Supporto;**
- **Riproduzione in modo cartaceo o digitale di tutto il materiale inerente il progetto (come ad esempio circolari, verbali, disposizioni) prodotto dagli operatori coinvolti nel progetto;**
- **Gestione di richieste e offerte;**
- **La richiesta di preventivi e fatture;**
- **Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni M.I.;**
- **Ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.**

Art. 2 –Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 –Compenso

Il compenso onnicomprensivo, secondo le tabelle del CCNL 2018 sarà relativo alle ore di attività effettivamente svolte in riferimento all'incarico attribuito.

Art. 4 –Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Figura Assistente Amministrativo

- Anni di servizio di ruolo nella qualifica di assistente amministrativo;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Competenze informatiche certificate;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line “gestione progetti PON scuola”.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve ed espletare l'incarico fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

In caso di carenza di disponibilità, si potrà procedere all'affidamento delle ore ad uno stesso soggetto.

Il presente avviso è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web.

Presentazione delle domande

Il personale, assistente amministrativo, potrà inviare domanda di partecipazione, avvalendosi del modello allegati "A" al presente avviso, reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.ipseoarobertovirtuoso.edu.it, inviata via mail all'indirizzo sarh010009@istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 dell'23/11/2021.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Ornella Pellegrino.

Il responsabile del trattamento dati è il DSGA Emilio Viscido.

PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 679/2016, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.ipseoarobertovirtuoso.edu.it, nell'apposita sez. di "Albo on-line".



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ornella Pellegrino

Ornella Pellegrino

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
IPSEOA "R. Virtuoso"
Sarah010009@istruzione.it

Oggetto: domanda di disponibilità personale ATA (Assistente Amministrativo per la realizzazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" Codice progetto 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-661. - CUP J59J21008210006

Gestione documentale e degli acquisti di beni e servizi

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____ e
residente a _____ cap _____
in Via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato
comunica

la propria disponibilità in qualità di assistente amministrativo per il progetto in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

TITOLI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE SCUOLA
Anni di servizio di ruolo nella qualifica di assistente amministrativo	Punti 2 (per anno)		
Esperienza pregressa attinente all'incarico	Punti 2 (max 6 punti)		
Competenze informatiche certificate	Punti 2 (max 6 punti)		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso;
 di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

_ I _ sottoscritt_ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste il D. Lgs 196/03 e s.m.i. .

Firma
