



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

«Roberto Virtuoso»

SEDE: SALERNO - 84126 - VIA S. CALENDIA, 6 - TEL. 089/25.47.85 FAX 089/25.48.53

COD. MECC. SARH010009 - COD. FIS. 80023120654 - P.IVA: 05779610657 - COD. UNIVOCO UFFICIO UFG450 - C.C. POSTALE: 17406844

SITO: WWW.IPSEOAROBERTOVIRTUOSO.EDU.IT - E-MAIL: SARH010009@ISTRUZIONE.IT - PEC: SARH010009@PEC.ISTRUZIONE.IT

SUCCURSALE: SALERNO - 84121 VIA S. PERTINI (SCUOLE G. BARRA) TEL. 089/23.13.57

SUCCURSALE: SALERNO - 84126 VIA URBANO II (I.P.S.S. MOSCATI) TEL. 089/25.13.84

SEZIONE CARCERARIA: VIA DEL TONNAZZO - 84131 FUORNI - CODICE MECC. SARH01004D

SEZIONE SERALE - VIA S. CALENDIA, 6 - 84126 SALERNO - CODICE MECC. SARH01050P

RISTORANTE DIDATTICO "AL VIRTUOSO" - VIA S. PERTINI - (SCUOLE BARRA) TEL. 346/5316516



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Sottoazione	CUP	PROGETTO	FINANZIAMENTO
13.1.1A	J59J21006970006	13.1.1A-FESR PON-CA-2021-288 Titolo: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	€ 45.091,87

IPSEOA Roberto Virtuoso Salerno
Prot. 0014762 del 29/11/2021
07-06 (Uscita)

All'assistente amministrativo
Gallo Maria Rosaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali" sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 33 e 40;

Visto il DPR 8 MARZO 1999 N. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento agli artt. 8 e 9;

Visti i Regolamenti (UE) 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'Avviso prot. AOODGEFID prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la presentazione delle proposte relative all'Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

Visto il progetto titolo "CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI" approvato con delibera del Collegio Docenti N. 23 del 03 settembre 2021 ed inoltrato in data 28/07/2021;

Vista la nota del MIUR prot. AOODGEFID/0040055 del 14 ottobre 2021 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto suddetto, a cui è stato attribuito il codice 13.1.1A-FESR PON-CA-2021-288;

Visto il Decreto del Dirigente Scolastico prot. **13911/VI.2 del 16/11/2021** con il quale è stata disposta l'assunzione nel Programma Annuale per l'anno 2021 delle somme autorizzate a valere su PON FESR 13.1.1A-FESR PON-CA-2021-288, per l'importo complessivo di € 45.091,87;

Verificato che esso è stato inserito nel programma annuale, tra le entrate finalizzate, con il codice progetto **A03/20 PONFESR REACT EU Realizzazioni di reti locali cablate e wireless - 20480**;

Visti relativamente gli obblighi pubblicitari, il Capo II – art. 115 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e l'Allegato XII "Informazione comunicazioni sul sostegno fornito dei fondi" nonché il Regolamento d'esecuzione n. 821/2014 (Capo II – artt. 3-5), nonché le note MIUR.AOODGEFID.11805 del 13/10/2016 e n. 3131 del 16/03/2017;

Vista la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale "interno" e la nota MIUR. AOODGEFID n. 38115 del 18/12/2016, punto 2.2.g, per quanto riguarda la selezione del personale scolastico;

Vista la nota MIUR Prot. 1558 del 13.01.2016 "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore sulla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica può coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale sia interno che esterno;

Rilevato che, per il progetto, si è provveduto a richiedere il CUP e che il codice attribuito allo stesso è il seguente: **J59J21006970006**;

Considerato che per la realizzazione delle attività progettuali, occorre un'intensa attività di gestione degli adempimenti amministrativo contabili;

Visti gli Avvisi per il reclutamento degli assistenti amministrativi prot. n. 1472 e 14173 del 19/11/2021;

Visto il Verbale della Commissione prot. 14665 del 26/11/2021 con cui vengono individuati i destinatari di incarico;

DETERMINA

di attribuire l'incarico di assistente amministrativo per la gestione documentale e degli acquisti di beni e servizi del PON FESR 13.1.1A-FESR PON-CA-2021-288 alla sig.ra **Maria Rosaria Gallo nata ad Altavilla Silentina (SA) il 08/05/1966 C.F. GLLMRS66E48A230A**.

L'incaricata dovrà occuparsi di tutti gli adempimenti per la gestione documentale e gli acquisti di beni e servizi connessi alla gestione del progetto ed in particolare:

- Gestione del protocollo;
- Supporto amministrativo per l'avvio delle attività con particolare riguardo a nomine, gestione acquisti beni e servizi e adempimenti connessi;
- La richiesta e la trasmissione di documenti;
- Collaborazione con il DS, il Progettista ed il Collaudatore;
- Riproduzione in modo cartaceo o digitale di tutto il materiale inerente il progetto (come ad esempio circolari, verbali, disposizioni) prodotto dagli operatori coinvolti nel progetto;
- Gestione di richieste e offerte;
- La richiesta di preventivi e fatture;
- Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni M.I.;
- Ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

Per tale incarico sarà corrisposto un compenso per un totale di € **192,40** (lordo stato), a fronte di un impegno che non potrà superare le **10** ore, quindi con il compenso orario, lordo dipendente, di 14.50/ora previsto dal CCNL, attualmente in vigore.

L'importo suddetto è onnicomprensivo e, quindi, deve intendersi al lordo di ogni onere eventualmente sostenuto dal tutor per l'effettuazione della prestazione (spese di viaggio, trasferte, soggiorni, acquisti di materiale non previsto dal progetto) nonché al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dello Stato.

Inoltre l'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione o sospensione dell'attività oggetto del presente contratto, determinata da cause esterne ed indipendenti dalla sua volontà e che qualora tali riduzioni o sospensioni si rendessero necessarie per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di incarico effettivamente svolte.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ornella Pellegrino.
Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. dott. Emilio Viscido



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ornella Pellegrino

Assistente Amministrativo
Maria Rosaria Gallo

